

Proceso de Selección Modalidad SC-Service Contract

SC/01 | 2019

Proyecto N°90299: "Políticas Públicas en Juventud"

Términos de Referencia: "**ANALISTA - INVESTIGADOR (A) AYUDANTE DEL OBSERVATORIO DE JUVENTUD** "

I. Información General

Título del cargo: *Analista - investigador (a) ayudante del Observatorio de Juventud*

N° de posición en Atlas:

Supervisor: *Jefatura del Departamento de Planificación y Estudios*

Fecha estimada de inicio del contrato: *Marzo 2019*

Duración del contrato: *Hasta el 31 de diciembre de 2019*

Nivel de Remuneraciones: SC/L 4 [Link a escala salarial](#)

Jornada Laboral: Parcial / Completa

Lugar de Desempeño: *Dirección Nacional de INJUV, Agustinas 1564, Santiago Centro, Región Metropolitana*

Elegibilidad: Esta posición se encuentra abierta para ciudadanos nacionales; o extranjeros con visa y/o permiso de trabajo vigente al momento de postular a esta vacante.

Las condiciones contractuales, beneficios y modelo de contrato se encuentran disponibles en este [Link](#)

II. Postulación Electrónica

Aquellos candidatos interesados en participar de este proceso de selección, deben enviar los siguientes documentos por email a la dirección vacantes.cl@undp.org indicando en el asunto "**Postulación SC /01/2019**"

1. Carta de presentación dirigida al PNUD en Chile, en la cual el/la postulante indica su interés, competencias y motivaciones para el cargo al que postula. *Máximo 1 página tipo carta, tamaño de texto 12.*
2. Formulario de Antecedentes Personales P11. Completar el formulario, ingresando toda la información en los campos registrados y enviar firmado. [Link](#)
3. Declaración Jurada completa y firmada [Link](#)
Si el candidato es funcionario público, se permite participar del proceso de selección y en caso de ser seleccionado debe renunciar a su cargo previo a la emisión del contrato con PNUD. Si el candidato es extranjero, debe poseer visa y/o autorización para trabajar en Chile al momento de postular a esta vacante, si no cumple con este requisito no será considerada la postulación. Acompañar la declaración jurada con copia de la visa y /o permiso de trabajo vigente.

La Fecha límite para recibir postulaciones es: lunes 11 de febrero de 2019

Importante: *Sólo se reciben emails hasta 10 MB de tamaño, se agradece enviar sólo lo indicado en los puntos anteriores (Carta de Presentación, Formulario P11 y Declaración Jurada). No se aceptan postulaciones impresas en papel, presenciales o por correo postal.*

Santiago, 24 de enero de 2019



III. Contexto Organizacional y Antecedentes del Proyecto

PNUD es el organismo principal de Naciones Unidas para el desarrollo, que cuenta con una posición única para ayudar en la implementación de la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) a través del trabajo en más de 170 países y territorios. La Agenda 2030, aprobada por la Asamblea General de Naciones Unidas en septiembre de 2015, se puso en marcha en enero de 2016 y orientará las políticas y la financiación del PNUD durante los próximos 15 años.

El PNUD presta apoyo a los gobiernos para que integren los ODS en sus planes y políticas nacionales de desarrollo. Esta labor ya está en marcha, mediante el apoyo a muchos países para consolidar los progresos ya alcanzados en virtud del marco de trabajo del período 2000-2015, los Objetivos de Desarrollo del Milenio.

El proyecto Políticas Públicas en Juventud suscrito entre el PNUD y el Instituto Nacional de la Juventud a partir de enero 2016 hasta diciembre 2019 busca intervenir en el lapso de cuatro años en tres ejes fundamentales y que se han considerado necesarios para un adecuado abordaje de la realidad juvenil en Chile y sus respectivas brechas de desarrollo.

El estudio sistemático de la población juvenil durante las últimas décadas ha mostrado que este segmento de la población queda persistentemente rezagado en todos los indicadores de desarrollo social y humano, convirtiéndolo así en uno de los grupos más vulnerables de la sociedad.

Es compartido por muchos la idea que esta situación debe ser revertida, y que hacerlo implicaría aumentar los esfuerzos en materia de éxito escolar, inserción laboral, promoción de estilos saludables de vida y generación de ámbitos adecuados para la participación juvenil, entre otras cosas. Sólo de este modo podemos garantizar que los jóvenes posean las herramientas necesarias para adquirir la autonomía e independencia necesarias para tomar control de sus vidas.

La propuesta del Programa Observatorio de Juventud apunta a monitorear, diagnosticar y visibilizar las problemáticas juveniles, de modo de nutrir la discusión general sobre este segmento, y en particular sobre la Política Pública dirigida a ellos.

IV. Objetivo General del Puesto

El objetivo del puesto es la colaboración en la generación, análisis y difusión de conocimientos en materia de juventud y políticas públicas en el marco del Programa Observatorio de Juventud del Departamento de Planificación y Estudios del Instituto Nacional de la Juventud

V. Funciones y Resultados Esperados

De manera más concreta el profesional a contratar deberá:



Contribuir al desarrollo y gestión de las labores del Programa Observatorio de Juventud, enfocándose en la consecución de las siguientes tareas:

- Realizar procesamientos estadísticos para apoyar la generación de información y conocimiento actualizado respecto de la realidad juvenil chilena.
- Recopilar información cuantitativa de carácter secundario (encuestas y bases de datos levantadas por otros organismos del Estado y/o de la sociedad civil).
- Colaborar en el levantamiento de información cuantitativa directamente, y formar bases de datos nuevas.
- Colaborar en la identificación de temáticas relevantes y contingentes en materia de juventud.
- Realizar evaluaciones de informes, así como también, análisis y documentos de trabajo sobre temas de juventud.
- Redactar minutas e informes sobre temáticas específicas, cuando le sea requerido.
- Colaborar en el análisis de la evolución de los principales indicadores de sociales y económicos de la juventud.
- Monitorear las publicaciones en materia de juventud a nivel nacional e internacional.
- Prestar asistencia en tareas del Programa Observatorio de Juventud.
- Edición de contenido y gestión administrativa de las diversas publicaciones emanadas desde el Programa Observatorio de Juventud.
- Supervisión técnica de los procesos internos en la generación de contenidos del Programa Observatorio de Juventud.
- Coordinación con diversos espacios intersectoriales para la generación de conocimiento sobre las distintas temáticas asociadas a las juventudes del país.

Resultados esperados del puesto:

- Análisis de datos y generación de informes a solicitud de la jefatura.
- Recopilación y sistematización de información cuantitativa desde fuentes externas.
- Informes de monitoreo de la publicación de información (especialmente cuantitativa) relacionada con juventud.

VI. Competencias Requeridas para el Puesto

Habilidades Blandas:

- Demostrar interés en el trabajo de las Naciones Unidas y del PNUD en particular, así como también compromiso con los valores, misión y visión de la Organización.
- Tener capacidad de adaptación a los cambios.
- Poseer capacidad de trabajo en equipo.
- Tener capacidad de asumir exigencias de trabajo bajo presión.
- Tener capacidad de planificación, orientación al logro de resultados y cumplimiento de actividades programadas.

Habilidades técnicas:

- Conocimientos de estadística intermedia y metodologías de investigación cuantitativas.
- Experiencia en investigación cuantitativa.
- Experiencia en trabajo con bases de datos de gran tamaño.
- Usuario intermedio/avanzado de software estadístico (de preferencia SPSS o Stata), y otras habilidades computacionales ambiente MS Windows (Office, Word, Excel, Power Point, Visio Office, etc.).
- Deseable experiencia en el desarrollo de cuestionarios, diseño de muestras y aplicación de encuestas.
- Deseable poseer experiencia de trabajo en instituciones públicas y/o privadas.
- Experiencia en la gestión y edición de publicaciones institucionales.

VII. Calificación Académica y Experiencia Requerida

Formación Académica	Poseer título profesional en carreras ligadas a las Ciencias Sociales. Estudios de pos-grado en análisis de datos o afín.
Experiencia Profesional	Experiencia de al menos 2 años de trabajo en instituciones públicas, privadas y/o académicas, con especial énfasis en el trabajo y desarrollo investigativo.

	Se valorará la experiencia en el trabajo con instituciones públicas y/o privadas, y conocimientos sobre procesos de investigación y levantamiento de información sobre diversos grupos de interés.
Idiomas	Capacidad de comprensión de textos académicos en idioma inglés.
Otros requisitos	Usuario intermedio/avanzado de software estadístico (SPSS o Stata) y otras habilidades computacionales ambiente MS Windows (Office, Word, Excel, Power Point, Visio Office, etc.).

VIII. Criterios de Evaluación de Antecedentes

Finalizado el proceso de postulación, los antecedentes serán examinados por una comisión evaluadora formada por representantes de PNUD y del Proyecto.

Los criterios de evaluación que utilizará la comisión evaluadora son:

Criterio	Indicadores	Puntaje Máximo
Formación Académica	Poseer título profesional en carreras ligadas a las Ciencias Sociales.	20
	Estudios de pos-grado en análisis de datos o afín: 10 puntos Sin estudios de posgrado en análisis de datos y/o afín: 0 puntos	10
Experiencia Profesional	Poseer experiencia de al menos 2 años en trabajo en instituciones públicas, privadas y/o académicas.	20
	Experiencia superior a 2 años: 20 puntos Experiencia de 1 a 2 años: 10 puntos Experiencia menos de 1 año: 5 puntos	
Idiomas	A evaluar según P11: Sin manejo de inglés: 0 puntos Inglés intermedio (lectura, escritura): 10 puntos	10
Otros requisitos	Experiencia de al menos 2 años en investigación cuantitativa/estadística y en procesamiento de bases de datos de gran tamaño.	15
	Experiencia superior a 2 años: 15 puntos	



	Experiencia de 1 a 2 años: 10 puntos Experiencia menos de 1 año: 5 puntos Sin experiencia: 0 puntos	
	Experiencia de al menos 2 años en construcción de cuestionarios, diseño de muestras y aplicación de encuestas. Experiencia superior a 2 años: 15 puntos Experiencia de 1 a 2 años: 10 puntos Experiencia menos de 1 año: 5 puntos Sin experiencia: 0 puntos	15
	Usuario intermedio/avanzado de software estadístico (SPSS) y otras habilidades computacionales ambiente MS Windows (Office, Word, Excel, Power Point, etc.). Sin manejo de software computacional: 0 puntos Manejo intermedio/avanzado de software estadístico y computacional: 10 puntos	10
	Total	100
<p>Sobre la base de los resultados obtenidos en la evaluación realizada por la comisión evaluadora, se conformará una lista corta con un mínimo de 3 candidatos que superen el puntaje de corte de 80 puntos, ordenados de manera descendiente desde el candidato con mayor puntaje. Los candidatos de la lista corta participarán en una segunda etapa de entrevistas. PNUD se comunicará sólo con los candidatos seleccionados para la entrevista. Los candidatos seleccionados para la entrevista, deberán enviar copia digital de sus credenciales académicas por mail a vacantes.cl@undp.org</p> <p>Al momento de la evaluación de antecedentes, la comisión evaluadora podrá agregar otros criterios de evaluación si lo estima conveniente, como así también requerir opcionalmente evaluaciones o test de conocimientos técnicos o de idiomas.</p>		



IX. Criterios de Evaluación de la Entrevista

Los candidatos de la lista corta, serán convocados oportunamente a una entrevista personal con la comisión evaluadora. La entrevista podrá realizarse de manera presencial o bien a través de algún medio electrónico (teléfono, Skype, videoconferencia, etc.)

Los criterios de evaluación que utilizará la comisión evaluadora durante la entrevista son:

Criterio	Puntaje Máximo
<i>Conocimiento e interés en el trabajo de las Naciones Unidas y del PNUD en particular, así como también compromiso con los valores, misión y visión de la Organización.</i>	10
<i>Tener capacidad de adaptación a los cambios, al trabajo en equipo y exigencias bajo presión.</i>	15
<i>Deseable experiencia en técnicas de recolección de información en investigación social</i>	20
<i>Poseer conocimiento e interés sobre temáticas y políticas públicas sobre las juventudes.</i>	20
<i>Tener capacidad de redacción de informes y minutas temáticas.</i>	20
<i>Poseer experiencia de trabajo en instituciones públicas, privadas y/o académica</i>	15
Total	100

Al momento de la entrevista personal, la comisión evaluadora podrá agregar otros criterios de evaluación si lo estima conveniente, como así también requerir opcionalmente evaluaciones o test de conocimientos técnicos o de idiomas.

Sobre la base de los resultados obtenidos en la evaluación de la entrevista y de las evaluaciones o test adicionales si los hubiere, la comisión evaluadora realizará una recomendación del o los candidatos idóneos para ocupar el puesto.

PNUD realizará la verificación de referencias del/los candidato/s recomendado/s por la comisión evaluadora; según lo indicado en el Formulario P11.

PNUD se comunicará sólo con los candidatos entrevistados para informar el resultado final del proceso de selección.



X. Documentación a Presentar por el Candidato Seleccionado

Finalizado el proceso de selección, el candidato seleccionado debe presentar la siguiente documentación a PNUD previo a la firma del contrato:

- Copia de la Cédula de Identidad y/o pasaporte vigente.
- Certificado de Antecedentes emitido por el [Registro Civil](#).
- Declaración Jurada completa y firmada (Anexo I) [Link](#).
- Certificado Médico que indique aptitud para trabajar.
- Certificado de afiliación emitido por su AFP.
- Datos bancarios para el pago de salario mensual.
 - Nombre del banco
 - Tipo de cuenta
 - Número de cuenta
- Formulario de Incorporación de Dependientes al Seguro Médico Cigna (opcional) [Link](#).

Si al momento de la firma del contrato, los datos de contacto (dirección, teléfono, email) han cambiado respecto del Formulario P11, se agradece notificarlos a la brevedad posible.