



Oficina Regional para el Sur de América Latina

Cerrito 836, 10º piso Tel.: 54 11 4815-7870
(C1010AAR) Buenos Aires Fax: 54 11 4815-4352
Argentina Email: argbu@unhcr.org

Buenos Aires, 27 September 2018

Ref: 18/AF/xxx- Anuncio de Vacante en la Oficina Regional para el Sur de America Latina

Post Title	Chofer
Post Level	GS 2
Duty Station	Arica, Chile
Closing Date	11 Oct 2018 (inclusive)
Type of contract	2 meses en Contrato Temporal (Temporary Appointment) del 01 Nov 2018 al 31 Dec 2018 – favor notar que el contrato puede ser extendido.

Contexto Organizacional:

El Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Refugiados (ACNUR) fue establecido el 14 de Diciembre de 1950 a través de una resolución de la Asamblea General de las Naciones Unidas. Su mandato es liderar y coordinar la acción internacional para proteger a las personas refugiadas y apátridas, así como también prevenir y reducir los casos de apatridia en el mundo.

La Oficina Nacional de ACNUR está situada en Santiago, Chile y se encuentra bajo la coordinación de la Oficina Regional para el Sur de Latinoamérica situada en Buenos Aires, Argentina, la cual cubre 6 países: Argentina, Bolivia, Chile, Paraguay, Peru and Uruguay.

ACNUR establecerá una oficina permanente en Arica, por representar uno de los principales puntos de ingreso de refugiados y solicitantes de asilo en el país. La oficina de Arica cubrirá también las regiones del norte del país, incluyendo las regiones de Antofagasta y Tarapacá.

El puesto de chofer en la oficina de campo estará bajo la supervisión directa del Asociado de Campo. El/la empleado/a en cuestión es responsable del buen estado y mantenimiento del (los) vehículo(s) asignado(s) por el ACNUR, según la guía técnica y especificaciones establecidas por la organización. Se requiere que siga instrucciones precisas y guía de seguridad provista por el supervisor. Mientras que una función básica del conductor es manejar el (los) vehículo(s) oficial(es) del ACNUR, se le podrá requerir que lleve a cabo labores de mantenimiento, reparación de dicho(s) vehículos(s) y de administración general de la oficina.

El empleado en cuestión tiene contacto regular con el personal dentro de la oficina del ACNUR y con proveedores de servicio fuera del ACNUR, involucrando un limitado intercambio de información.

Tareas y responsabilidades:

Rendición de cuentas:

- El (los) vehículo(s) asignados por el ACNUR se mantienen adecuadamente y se equipan de acuerdo a la guía técnica y especificaciones establecidas por la organización.
- Se observan estrictamente las reglas y reglamentos locales de tráfico.
- Las instrucciones y guía de seguridad provista por el supervisor y por el punto focal de seguridad son debidamente seguidas por el conductor y los pasajeros durante el viaje.

Responsabilidad:

- Manejar el (los) vehículo(s) del ACNUR para el debido transporte de pasajeros autorizados y para la entrega recolección de correspondencia, documentos, valija del ACNUR y otros artículos,
- Llevar/recoger personal oficial al/del aeropuerto y facilitar las formalidades de migración y aduanas según se requiera.
- Realizar el mantenimiento diario del(los) vehículo(s) asignados; chequear los niveles de aceite, agua, batería, frenos, llantas, etc., y asegurarse que el (los) vehículo(s) estén aptos para el camino y con el mantenimiento adecuado según los estándares de seguridad establecidos.
- Realizar reparaciones menores y hacer los arreglos para otro tipo de reparaciones, y asegurarse de que el (los) vehículo(s) estén limpio(s).
- Asegurarse de que se tomen los pasos adecuados según las reglas y reglamentos en caso de accidente.
- Registrar los viajes oficiales, kilometraje diario, consumo de gasolina, cambios de aceite, engrasados, etc.
- Realizar otras tareas según se requiera.

Autoridad:

- Manjear el vehículo solo cuando no haya riesgos de seguridad,
- Preguntar al pasajero sobre el destino del viaje y ruta,
- Declinar llevar pasajeros no autorizados para viajar en un vehículo del ACNUR.

Calificaciones esenciales:

- Educación primaria y secundaria completa.
- Mínimo 2 años de experiencia laboral previa relevante a la función vacante,
- Licencia de conducir, conocimiento del reglamento de conducción y habilidades para reparaciones vehiculares básicas.
- Fluidez en idioma español.
- Disponibilidad para viajar (excluyente),

Calificaciones deseables:

- Habilidades mecánicas,
- Conocimientos de inglés.

Cómo postular:

- ✓ Los candidatos deben enviar su postulación a argbuadm@unhcr.org indicando en el asunto : “Chofer ARICA,” acompañado de la siguiente documentación:
 - Carta de Interés,
 - Curriculum Vitae,
 - Copia de títulos académicos,
 - Formulario P11 actualizado.
- ✓ Fecha límite para recibir postulaciones: .11 de octubre de 2018

- ✓ Sólo serán contactadas las personas cuya candidatura haya sido preseleccionada.