

**Proceso de Selección Modalidad SC-Service Contract
SC|16|2018**

Proyecto N°90299: "Políticas Públicas en Juventud"

Términos de Referencia: "**PROFESIONAL POSICIONAMIENTO COMUNICACIONAL Y DE IMAGEN DEL PROGRAMA DE EMPODERAMIENTO**"

I. Información General

Título del cargo: *PROFESIONAL POSICIONAMIENTO COMUNICACIONAL Y DE IMAGEN DEL PROGRAMA DE EMPODERAMIENTO E INCLUSIÓN DE JÓVENES*

N° de posición en Atlas: *N/E*

Supervisor: Jefatura Departamento Coordinación Programática, con la colaboración de Jefatura del Depto. de Comunicaciones

Fecha estimada de inicio del contrato: *Junio 2018*

Duración del contrato: *07 meses. es renovable según la evaluación de desempeño*

Nivel de Remuneraciones: SC/L3 [Link a escala salarial](#)

Jornada Laboral: Parcial / Completa (44 horas semanales)

Lugar de Desempeño: *Dirección Nacional Injuv, Agustinas 1564, Santiago, RM*

Esta posición se encuentra abierta para ciudadanos nacionales; o extranjeros con permiso de trabajo. Las condiciones contractuales, beneficios y modelo de contrato se encuentran disponibles en este [Link](#)

II. Postulación Electrónica

Aquellos candidatos interesados en participar de este proceso de selección, deben enviar los siguientes documentos por email a la dirección vacantes.cl@undp.org indicando en el asunto "**Postulación SC|16|2018**"

1. Carta de presentación dirigida a la Sra. Silvia RUCKS, Representante Residente del Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo en Chile, en la que el candidato indica su interés, competencias y motivaciones para el cargo al que postula. *Máximo 1 página tipo carta, tamaño de texto 12.*
2. Formulario de Antecedentes Personales P11. Completar el formulario, ingresando toda la información en los campos registrados y enviar firmado. [Link](#)
3. Declaración Jurada completa y firmada [Link](#)
Si el candidato es funcionario público, se permite participar del proceso de selección y en caso de ser seleccionado debe renunciar a su cargo previo a la emisión del contrato con PNUD.

La Fecha límite para recibir postulaciones es: martes, 22 de mayo de 2018

Importante: *Sólo se reciben emails hasta 10 MB de tamaño, se agradece enviar sólo lo indicado en los puntos anteriores (Carta de Presentación, Formulario P11 y Declaración Jurada). No se aceptan postulaciones impresas en papel, presenciales o por correo postal.*

Santiago, 08 de mayo de 2018



III. Contexto Organizacional y Antecedentes del Proyecto

El PNUD es la red mundial de las Naciones Unidas para el desarrollo que promueve el cambio y conecta a los países con los conocimientos, la experiencia y los recursos necesarios para ayudar a los pueblos a forjar una vida mejor. Presente en 166 países, en donde vive el 90 por ciento de los habitantes más pobres del mundo, el PNUD trabaja con ellos para ayudarlos a encontrar sus propias soluciones a los retos mundiales y nacionales del desarrollo. Además, el PNUD ayuda a los países en desarrollo a atraer y utilizar la asistencia financiera eficientemente. En todas sus actividades promueve la protección de los derechos humanos y la realización del potencial de la mujer. El PNUD opera en Chile como agente de desarrollo desde 1965.

El proyecto para el fortalecimiento de las Políticas Públicas en Juventud suscrito entre el PNUD y el Instituto Nacional de la Juventud a partir de enero 2016 hasta diciembre 2019 busca intervenir en el lapso de cuatro años en tres ejes fundamentales y que se han considerado necesarios para un adecuado abordaje de la realidad juvenil en Chile y sus respectivas brechas de desarrollo. Por un lado, proyecta fortalecer las capacidades institucionales del Instituto para la generación, análisis y difusión de información sistematizada y actualizada en juventud al tiempo en que se fomentaran las instancias de capacitación, conectividad y promoción que faciliten el intercambio, aprendizaje, asociatividad e inclusión social de y entre jóvenes y finalmente se resuelve fortalecer las instancias para la promoción de la participación ciudadana y empoderamiento de los jóvenes.

IV. Objetivo General del Puesto

El objetivo es colaborar en la ejecución y el desarrollo integral del programa de Empoderamiento e Inclusión de Jóvenes, en lo relacionado al posicionamiento de imagen y canal de comunicación con los beneficiarios a nivel nacional.

Los objetivos específicos de este cargo son:

- A. Investigación, *focus group* con beneficiarios en terreno, planeación y programación, satisfacer y dar solución al problema de comunicación encontrado, calendarizar estrategias para llevarlas a cabo, alcanzar los objetivos entregados por INJUV.
- B. Implantación de plan estratégico de comunicación y evaluación, llevar a cabo la programación e implantarlas entregar resultados efectivos del análisis realizado.

V. Funciones y Resultados Esperados

De manera más específica el/la profesional a contratar deberá:

- A. Entregar un análisis de posicionamiento actual del programa Tarjeta Joven.
- B. Realizar un planteamiento básico de comunicación en conjunto con el Departamento de Comunicaciones.
- C. Disponer de presupuestos para la difusión de la Tarjeta Joven en medios locales y nacionales.
- D. Diseñar encuestas de satisfacción a usuarios sobre el uso de la Tarjeta Joven.
- E. Realizar entrevistas y notas a beneficiarios de la Tarjeta Joven para su posterior difusión en los medios digitales del Instituto Nacional de la Juventud.



- F. Realizar un sólido plan de investigación para evaluar las actitudes de los beneficiarios, definir a los beneficiarios al que se pretende llegar, tantear distintos medios para modificar actitudes y comportamientos de uso de la tarjeta joven.
- G. Coordinar con el Departamento de Comunicaciones las acciones que apunten al posicionamiento en sitio web institucional de la Tarjeta Joven.

Resultados esperados del cargo:

- A. Uso de la aplicación digital y descarga de la Tarjeta Joven por parte de los jóvenes
- B. Posicionamiento de la Tarjeta Joven en los medios de comunicación y redes digitales del INJUV.
- C. Fortalecimiento de las acciones del programa en materias asociadas al cargo.

VI. Competencias Requeridas para el Puesto

Habilidades blandas:

- Demostrar interés en el trabajo de las Naciones Unidas y del PNUD en particular, así como también compromiso con los valores, misión y visión de la Organización.
- Habilidades Sociales, que dicen relación con la capacidad de tratar y congeniar con el público juvenil, con el objetivo de establecer buenas relaciones interpersonales entre trabajador/usuario.
- De Comunicación, que dicen relación con la capacidad de enviar, recibir, elaborar y emitir información con el público objetivo. Mantener informado a los usuarios acerca de las actividades relacionadas con el Programa, así como también recoger información respecto a los intereses juveniles.
- Ética, que dice relación a mantener una conducta proba; y que resguarde los intereses institucionales.
- Liderazgo, que dice relación a servir a los demás (usuarios), saber tomar decisiones que vayan en directo beneficio de la gestión institucional y de la satisfacción del público juvenil y buscar la actualización para mejorar sus habilidades.
- Multitarea, que dice relación con la capacidad de realizar diferentes actividades simultaneas de gestión institucional que permitan el óptimo funcionamiento del Programa y un público juvenil satisfecho.
- Organización, en relación a saber distinguir entre lo urgente y lo no urgente; lo importante y no importante por cada actividad institucional que realice. Además, mantener ordenado el ambiente físico en el cual trabaja.
- Autoaprendizaje, en relación a que, a través del estudio o la experiencia del trabajo con jóvenes, permita adquirir por sí mismo, conocimientos, habilidades, valores y actitudes que propendan a una buena gestión institucional y a usuarios satisfechos.
- Habilidad para trabajar de forma independiente, orientándose en resultados y el cumplimiento de actividades programadas.

Habilidades técnicas:

Habilidad y/o experiencia en comunicación estratégica, capaz de liderar, dirigir y gestionar las comunicaciones del programa, en consonancia con los lineamientos estratégicos, grupos de interés y

demás recursos tangibles e intangibles, capacidad de realizar diagnóstico, estrategia, diseño y evaluación de proyectos de comunicación. Manejo de programas computacionales: *Office, Audition, InDesing, AVID, WordPress, Storify, Cool Edit, Adobe Premiere.*

VII. Calificación Académica y Experiencia Requerida

Formación Académica	Estudios Técnico Nivel Superior o Universitarios.
Experiencia Profesional	Experiencia laboral en área comunicaciones, al menos 6 meses.
Idiomas	Español.
Otros requisitos	Contar con manejo de programas computacionales: <i>Office, Audition, InDesing, AVID, WordPress, Storify, Cool Edit, Adobe Premiere.</i>

VIII. Criterios de Evaluación de Antecedentes

Finalizado el proceso de postulación, los antecedentes serán examinados por una comisión evaluadora formada por representantes de PNUD y del Proyecto.
Los criterios de evaluación que utilizará la comisión evaluadora son:

Criterio	Indicadores	Puntaje Máximo
Formación Académica	Estudios Superiores Técnicos o Universitarios Título Técnico Nivel Superior o Universitario: 30 puntos. Egresado Técnico Nivel Superior o Universitario: 20 puntos. 4 semestres cursados Técnico Nivel Superior o Universitario: 10 puntos. Sin Estudios Técnicos Nivel Superior o Universitarios: 0 puntos.	30
	Estudios en el área de las Comunicaciones. Título, egreso o estudios carrera de Periodista: 20 pts. Título, egreso o estudios otra área de las comunicaciones: 15 pts. Título, egreso o estudios área distinta de las comunicaciones: 0 pts.	20
Experiencia Profesional	Experiencia Laboral en el área de Comunicaciones. Experiencia laboral de 1 año y más: 25 puntos. Experiencia laboral de menos de 1 año: 20 puntos. Experiencia laboral en área distinta: 10 puntos. Sin experiencia laboral: 0 puntos.	25
Idiomas	Español.	n/a
Otros requisitos	Acreditación de manejo de programas computacionales (<i>Office, Audition, InDesing, AVID, WordPress, Storify, Cool Edit, Adobe Premiere</i>): 3 programas certificados: 25 puntos. 2 programas certificados: 20 puntos. 1 programa certificado: 15 puntos. Acreditación experiencia en programas sin certificación: 10 puntos. Sin acreditación de programas: 0 puntos.	25
Total		100



Sobre la base de los resultados obtenidos en la evaluación realizada por la comisión evaluadora, se conformará una lista corta con un mínimo de 3 candidatos/as que superen el **puntaje de corte de 60 puntos**, ordenados de manera descendiente desde el candidato con mayor puntaje. Los candidatos de la lista corta participarán en una segunda etapa de entrevistas. PNUD se comunicará sólo con los candidatos/as seleccionados/as para la entrevista. Los candidatos seleccionados para la entrevista deberán enviar copia digital de sus credenciales académicas por mail a vacantes.cl@undp.org.

Al momento de la evaluación de antecedentes, la comisión evaluadora podrá agregar otros criterios de evaluación si lo estima conveniente, como así también requerir opcionalmente evaluaciones o test de conocimientos técnicos o de idiomas.

IX. Criterios de Evaluación de la Entrevista

Los candidatos de la lista corta, serán convocados oportunamente a una entrevista personal con la comisión evaluadora. La entrevista podrá realizarse de manera presencial o bien a través de algún medio electrónico (teléfono, Skype, videoconferencia, etc.).

Los criterios de evaluación que utilizará la comisión evaluadora durante la entrevista son:

Criterio	Puntaje Máximo
Conocimiento e interés en el trabajo de las Naciones Unidas y del PNUD en particular, así como también compromiso con los valores, misión y visión de la Organización.	10
Evaluar habilidad para trabajar de forma independiente, orientándose en resultados y el cumplimiento de actividades programadas.	15
Habilidades Sociales, de liderazgo y comunicación.	15
Evaluar las habilidades y/o experiencia en el manejo de computación (<i>Office, Audition, InDesing, AVID, WordPress, Storify, Cool Edit, Adobe Premiere</i>).	25
Evaluar la experiencia laboral en medios de comunicación.	15
Evaluar la experiencia en comunicación estratégica.	20
Total	100

Al momento de la entrevista personal, la comisión evaluadora podrá agregar otros criterios de evaluación si lo estima conveniente, como así también requerir opcionalmente evaluaciones o test de conocimientos técnicos o de idiomas.

Sobre la base de los resultados obtenidos en la evaluación de la entrevista y de las evaluaciones o test adicionales si los hubiere, la comisión evaluadora realizará una recomendación del o los candidatos idóneos para ocupar el puesto.

PNUD realizará la verificación de referencias del/los candidato/s recomendado/s por la comisión evaluadora; según lo indicado en el Formulario P11.

PNUD se comunicará sólo con los candidatos entrevistados para informar el resultado final del proceso de selección.



X. Documentación a Presentar por el Candidato Seleccionado

Finalizado el proceso de selección, el candidato seleccionado debe presentar la siguiente documentación a PNUD previo a la firma del contrato:

- Copia de la Cédula de Identidad y/o pasaporte vigente.
- Certificado de Antecedentes emitido por el Registro Civil.
- Declaración Jurada completa y firmada (Anexo I) [Link](#)
- Certificado Médico que indique aptitud para trabajar.
- Datos bancarios para el pago de salario mensual.
 - Nombre del Banco
 - Tipo de Cuenta
 - Número de Cuenta

Si al momento de la firma del contrato, los datos de contacto (dirección, teléfono, email) han cambiado respecto del Formulario P11, se agradece notificarlos a la brevedad posible.