



Proceso de Selección Modalidad SC-Service Contract

SC|12|2018

Proyecto N°90299: "Políticas Públicas en Juventud"

Términos de Referencia: "**APOYO REGIONAL EN MONITOREO Y SUPERVISIÓN DEL PROGRAMA PAIS JOVEN SOCIAL EN LA REGIÓN METROPOLITANA**"

I. Información General

Título del cargo: *Apoyo Regional en Monitoreo y Supervisión del Programa PAIS Joven Social en la Región Metropolitana.*

N° de posición en Atlas: *N/E*

Supervisor: *El (la) Director (a) Regional y/o la Coordinación del Programa PAIS Joven Social en el Nivel Central de INJUV.*

Fecha estimada de inicio del contrato: *mayo de 2018*

Duración del contrato: *8 meses. renovable según la evaluación de desempeño*

Nivel de Remuneraciones: SC/L2 [Link a escala salarial](#)

Jornada Laboral: Parcial / Completa (44 horas semanales)

Lugar de Desempeño: *Dirección Regional INJUV Metropolitana, Santiago.*

Esta posición se encuentra abierta para ciudadanos nacionales; o extranjeros con permiso de trabajo.

Las condiciones contractuales, beneficios y modelo de contrato se encuentran disponibles en este [Link](#)

II. Postulación Electrónica

Aquellos candidatos interesados en participar de este proceso de selección, deben enviar los siguientes documentos por email a la dirección vacantes.cl@undp.org indicando en el asunto "**Postulación SC|12|2018**"

1. Carta de presentación dirigida a la Sra. Silvia RUCKS, Representante Residente del Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo en Chile, en la que el candidato/la candidata indica su interés, competencias y motivaciones para el cargo al que postula. *Máximo 1 página tipo carta, tamaño de texto 12.*
2. Formulario de Antecedentes Personales P11. Completar el formulario, ingresando toda la información en los campos registrados y enviar firmado. [Link](#)
3. Declaración Jurada completa y firmada [Link](#)
Si el candidato es funcionario público, se permite participar del proceso de selección y en caso de ser seleccionado debe renunciar a su cargo previo a la emisión del contrato con PNUD.

La Fecha límite para recibir postulaciones es: martes, 17 de abril de 2018

Importante: *Sólo se reciben emails hasta 10 MB de tamaño, se agradece enviar sólo lo indicado en los puntos anteriores (Carta de Presentación, Formulario P11 y Declaración Jurada). No se aceptan postulaciones impresas en papel, presenciales o por correo postal.*

Santiago, 03 de abril de 2018



III. Contexto Organizacional y Antecedentes del Proyecto

El PNUD es la red mundial de las Naciones Unidas para el desarrollo que promueve el cambio y conecta a los países con los conocimientos, la experiencia y los recursos necesarios para ayudar a los pueblos a forjar una vida mejor. Presente en 166 países, en donde vive el 90 por ciento de los habitantes más pobres del mundo, el PNUD trabaja con ellos para ayudarlos a encontrar sus propias soluciones a los retos mundiales y nacionales del desarrollo. Además, el PNUD ayuda a los países en desarrollo a atraer y utilizar la asistencia financiera eficientemente. En todas sus actividades promueve la protección de los derechos humanos y la realización del potencial de la mujer. El PNUD opera en Chile como agente de desarrollo desde 1965.

El proyecto Políticas Públicas en Juventud suscrito entre el PNUD y el Instituto Nacional de la Juventud a partir de enero 2016 hasta diciembre 2019 busca intervenir en el lapso de cuatro años en tres ejes fundamentales y que se han considerado necesarios para un adecuado abordaje de la realidad juvenil en Chile y sus respectivas brechas de desarrollo. Por un lado proyecta fortalecer las capacidades institucionales del Instituto para la generación, análisis y difusión de información sistematizada y actualizada en juventud al tiempo en que se fomentaran las instancias de capacitación, conectividad y promoción que faciliten el intercambio, aprendizaje, asociatividad e inclusión social de y entre jóvenes y finalmente se resuelve fortalecer las instancias para la promoción de la participación ciudadana y empoderamiento de los jóvenes.

IV. Objetivo General del Puesto

El objetivo del cargo es apoyar en la planificación, monitoreo y ejecución del programa Activo PAIS en la región.

Los Objetivos Específicos de este cargo son:

- Apoyo en Ejecución del programa Activo Pais Social en terreno con jóvenes del segmento objetivo.
- Crear instancias de participación con jóvenes a través de las actividades del Programa.

V. Funciones y Resultados Esperados

Principales funciones del Cargo:

- A.** Apoyar en la coordinación de las instancias en terreno de participación con jóvenes y selección de voluntarios del componente Vive tus Parques.
- B.** Apoyo en la coordinación y difusión de las actividades relacionadas con el componente Fomento al Voluntariado.
- C.** Apoyar en el proceso de selección de jóvenes y gestión directa los beneficiarios de las actividades del componente Vive Tus Parques.
- D.** Apoyar en el proceso de selección de jóvenes y gestión directa los beneficiarios de las actividades del componente Sustentabilidad y Patrimonio.
- E.** Apoyar en la Colaboración de las actividades que tengan relación con temáticas juveniles impulsadas por el Gobierno y apoyar a la Dirección Regional en las actividades que realice.
- F.** Apoyo en la confección y entrega informes de las actividades de acuerdo con el formato entregado por el coordinador Nacional de PAIS Joven Social.



Resultados esperados:

- A. Cronograma de supervisión y acompañamiento a las organizaciones juveniles de voluntariado.
- B. Aplicación de encuestas de satisfacción a beneficiarios del programa Servicio Joven Social.
- C. Orientar a organizaciones de voluntariado para la postulación a proyectos de concursos INJUV.
- D. Catastro de Organizaciones Juveniles de Voluntariado.
- E. Dar a conocer a través de la difusión la Red Nacional de Voluntariado de INJUV.
- F. Capacitar a jóvenes y generar instancias intersectoriales para jóvenes en temáticas de Sustentabilidad y Patrimonio.

VI. Competencias Requeridas para el Puesto

Habilidades Blandas:

- Demostrar interés en el trabajo de las Naciones Unidas y del PNUD en particular, así como también compromiso con los valores, misión y visión de la Organización.
- Habilidades sociales y de liderazgo,
- Habilidad para trabajar de forma independiente, orientándose en resultados y el cumplimiento de actividades programada.
- Habilidad y/o experiencia en el trabajo y manejo de voluntarios.

Habilidades Técnicas:

- Habilidad y/o experiencia en el manejo de computación (Microsoft Office e Internet).

VII. Calificación Académica y Experiencia Requerida

Formación Académica	Enseñanza Media Completa. Cursando o titulado en Estudios Superiores en carrera del Área de la Administración. Cursando o titulado en Estudios Superiores en carrera en otra área.
Experiencia Profesional	Experiencia laboral mínima 1 año. Experiencia de trabajo en gestión y ejecución de proyectos. Experiencia de trabajo en equipo. Experiencia de trabajo con jóvenes.
Idiomas	Español nativo o fluído.
Otros requisitos	Poseer habilidad y/o experiencia en el manejo de Computación (Excel-Word-Power Point-Internet).

VIII. Criterios de Evaluación de Antecedentes

Finalizado el proceso de postulación, los antecedentes serán examinados por una comisión evaluadora formada por representantes de PNUD y del Proyecto.

Los criterios de evaluación que utilizará la comisión evaluadora son:

Criterio	Indicadores	Puntaje Máximo
Formación Académica	Enseñanza Media Completa	10
	Cursando Estudios Superiores en carrera del área de la Administración: 15 puntos	15
	Cursando Estudios Superiores en carrera de otra área: 5 puntos	



Experiencia Profesional	Experiencia de trabajo en gestión y ejecución de proyectos: 1 año: 15 puntos	15
	Experiencia de trabajo en equipo: 1 año: 15 puntos	15
	Experiencia de trabajo con jóvenes: 1 año: 15 puntos	15
Idiomas	Idioma Español nativo o fluido	n/a
Otros requisitos	Poseer habilidad y/o experiencia en el manejo de Computación (Excel-Word-Power Point-Internet) Ej. Certificación en herramientas windows: 10 puntos	10
	Habilidades sociales y de liderazgo	10
	Habilidades para trabajar de forma independiente	10
Total		100

Sobre la base de los resultados obtenidos en la evaluación realizada por la comisión evaluadora, se conformará una lista corta con un mínimo de 3 candidatos/candidatas que superen el **puntaje de corte de 60 puntos**, ordenados de manera descendiente desde el candidato con mayor puntaje. Los candidatos de la lista corta participarán en una segunda etapa de entrevistas. PNUD se comunicará sólo con los candidatos seleccionados para la entrevista. Los candidatos seleccionados para la entrevista deberán enviar copia digital de sus credenciales académicas por mail a yacantes.cl@undp.org

Al momento de la evaluación de antecedentes, la comisión evaluadora podrá agregar otros criterios de evaluación si lo estima conveniente, como así también requerir opcionalmente evaluaciones o test de conocimientos técnicos o de idiomas.

IX. Criterios de Evaluación de la Entrevista

Los candidatos y las candidatas de la lista corta serán convocados oportunamente a una entrevista personal con la comisión evaluadora. La entrevista podrá realizarse de manera presencial o bien a través de algún medio electrónico (teléfono, Skype, videoconferencia, etc.)

Los criterios de evaluación que utilizará la comisión evaluadora durante la entrevista son:

Criterio	Puntaje Máximo
Conocimiento e interés en el trabajo de las Naciones Unidas y del PNUD en particular, así como también compromiso con los valores, misión y visión de la Organización.	10
Habilidades sociales y de liderazgo.	15
Experiencia en trabajo con jóvenes.	20
Habilidades para trabajar de forma independiente, orientándose en resultados y el cumplimiento de actividades programadas.	15
Experiencia en trabajo en equipo.	20
Experiencia en gestión y ejecución de proyectos.	20
Total	100

Al momento de la entrevista personal, la comisión evaluadora podrá agregar otros criterios de evaluación si lo estima conveniente, como así también requerir opcionalmente evaluaciones o test de conocimientos técnicos o de idiomas.



Sobre la base de los resultados obtenidos en la evaluación de la entrevista y de las evaluaciones o test adicionales si los hubiere, la comisión evaluadora realizará una recomendación del o los candidatos idóneos para ocupar el puesto.

PNUD realizará la verificación de referencias del/los candidato/s recomendado/s por la comisión evaluadora; según lo indicado en el Formulario P11.

PNUD se comunicará sólo con los candidatos entrevistados para informar el resultado final del proceso de selección.

X. Documentación a Presentar por el Candidato Seleccionado

Finalizado el proceso de selección, el candidato seleccionado debe presentar la siguiente documentación a PNUD previo a la firma del contrato:

- Copia de la Cédula de Identidad y/o pasaporte vigente.
- Certificado de Antecedentes emitido por el [Registro Civil](#).
- Declaración Jurada completa y firmada (Anexo I) [Link](#).
- Certificado Médico que indique aptitud para trabajar.
- Certificado de afiliación emitido por su AFP.
- Datos bancarios para el pago de salario mensual.
 - Nombre del banco
 - Tipo de cuenta
 - Número de cuenta
- Formulario de Incorporación de Dependientes al Seguro Médico Cigna (opcional) [Link](#).

Si al momento de la firma del contrato, los datos de contacto (dirección, teléfono, email) han cambiado respecto del Formulario P11, se agradece notificarlos a la brevedad posible.