

**Proceso de Selección Modalidad SC-Service Contract
SC|02|2018**

Proyecto N°00100663: "Oficina de Programa ONU Mujeres Chile"

Términos de Referencia: "Coordinador/a de Comunicaciones"

I. Información General

Título del cargo: *Coordinador/a de Comunicaciones*

N° de posición en Atlas:

Supervisor: *Coordinadora de la Oficina de Programa de ONU Mujeres*

Fecha estimada de inicio del contrato: *Febrero 2018*

Duración del contrato: *11 meses Contrato renovable según evaluación de desempeño*

Nivel de Remuneraciones: SC/L8 [Link a escala salarial](#)

Jornada Laboral: Parcial / Completa

Lugar de Desempeño: *Santiago, Región Metropolitana, Chile*

Elegibilidad: Esta posición se encuentra abierta para ciudadanos nacionales; o extranjeros con visa y/o permiso de trabajo vigente al momento de postular a esta vacante.

Las condiciones contractuales, beneficios y modelo de contrato se encuentran disponibles en este [Link](#)

II. Postulación Electrónica

Aquellos candidatos interesados en participar de este proceso de selección, deben enviar los siguientes documentos por email a la dirección vacantes.cl@undp.org indicando en el asunto "**Postulación SC|02|2018**".

1. Carta de presentación dirigida a la Sra. Silvia RUCKS, Representante Residente PNUD en Chile, en la que el candidato indica su interés, competencias y motivaciones para el cargo al que postula. *Máximo 1 página tipo carta, tamaño de texto 12.*
2. Formulario de Antecedentes Personales P11. Completar el formulario, ingresando toda la información en los campos registrados y enviar firmado. [Link](#)
3. Declaración Jurada completa y firmada [Link](#)
Si el candidato es funcionario público, se permite participar del proceso de selección y en caso de ser seleccionado debe renunciar a su cargo previo a la emisión del contrato con PNUD. Si el candidato es extranjero, debe poseer visa y/o autorización para trabajar en Chile al momento de postular a esta vacante, si no cumple con este requisito no será considerada la postulación. Acompañar la declaración jurada con copia de la visa y/o permiso de trabajo vigente.

La Fecha límite para recibir postulaciones es: lunes, 22 de enero de 2018

Importante: Sólo se reciben emails hasta 10 MB de tamaño, se agradece enviar sólo lo indicado en los puntos anteriores (Carta de Presentación, Formulario P11 y Declaración Jurada). No se aceptan postulaciones impresas en papel, presenciales o por correo postal.

Santiago, 08 de enero de 2018



III. Contexto Organizacional y Antecedentes del Proyecto

El PNUD es la red mundial de las Naciones Unidas para el desarrollo que promueve el cambio y conecta a los países con los conocimientos, la experiencia y los recursos necesarios para ayudar a los pueblos a forjar una vida mejor. Presente en 166 países, en donde vive el 90 por ciento de los habitantes más pobres del mundo, el PNUD trabaja con ellos para ayudarlos a encontrar sus propias soluciones a los retos mundiales y nacionales del desarrollo. Además, el PNUD ayuda a los países en desarrollo a atraer y utilizar la asistencia financiera eficientemente. En todas sus actividades promueve la protección de los derechos humanos y la realización del potencial de la mujer. El PNUD opera en Chile como agente de desarrollo desde 1965.

ONU Mujeres, agencia basada en la visión de igualdad consagrada en la Carta de las Naciones Unidas, trabaja para la eliminación de la discriminación contra las mujeres y las niñas; el empoderamiento de la mujer; y el logro de la igualdad entre mujeres y hombres como socios y beneficiarios del desarrollo, los derechos humanos, la acción humanitaria y la paz y la seguridad.

La oficina de ONU Mujeres en Chile brinda asistencia técnica en las áreas prioritarias de intervención de la región de América Latina y el Caribe, incluyendo la participación política y el liderazgo de las mujeres, su empoderamiento económico, la erradicación de la violencia contra las mujeres y las niñas, y la transversalización del enfoque de género en las políticas y programas del país. Asimismo, ejecuta proyectos y apoya los esfuerzos del Sistema de las Naciones Unidas en el país para asegurar que los compromisos de igualdad y transversalidad de género se traduzcan en acciones.

La oficina de ONU Mujeres en Chile es una oficina de presencia programática en el país, lo cual implica que la gestión operativa de la misma (administración, finanzas y logística) depende en gran medida de la Oficina Regional para las Américas y el Caribe, con sede en Panamá.

Antecedentes del Proyecto:

ONU Mujeres centra el objetivo de este proyecto en la generación de acciones para el empoderamiento de las mujeres indígenas del norte de Chile, a fin de fomentar su autonomía a partir de un proceso participativo continuo, que permitirán identificar sus intereses e instalar competencias para mejorar sus oportunidades de desarrollo en territorios donde el sector minero constituye un eje económico relevante.

El referido proyecto contempla el desarrollo e implementación del plan formativo de empoderamiento económico y generación de liderazgos, con pertinencia cultural, a fin de incrementar la autonomía económica de las mujeres indígenas y participación dirigenal en distintas organizaciones.

IV. Objetivo General del Puesto

Bajo la dirección y supervisión directa de la Coordinadora de la Oficina de Programa de ONU Mujeres, la/el Oficial de Comunicaciones apoya la formulación y aplicación de la estrategia de comunicación de las acciones en el país para favorecer la consecución de los proyectos y programas con el objetivo de sensibilizar a la opinión pública, así como también apoyar el posicionamiento, visibilización e implementación de los proyectos que desarrolla ONU Mujeres en materias comunicacionales.



V. Funciones y Resultados Esperados

- Formular y apoyar en el diseño e implementación de acciones comunicacionales de la oficina de programas de ONU Mujeres en Chile.
- Formular e implementar un plan de comunicaciones para cada uno de los programas y Proyectos que impulsa ONU Mujeres en el país.
- Coordinar las acciones de comunicación corporativa con la Oficina Regional en Panamá.
- Implementación de acciones informativas y asociativas desde el área de comunicaciones con los principales grupos de interés: Gobierno, Sociedad Civil, Empresas, etc.
- Coordinación de agencias de comunicaciones, diseño y medios de comunicación. Apoyar en actividades a la oficina para la coordinación con contrapartes y proveedores vinculados a la elaboración de documentos.
- Coordinación e implementación de campañas y acciones de comunicación masiva, medios tradicionales y RRSS.
- Apoyar la relación con donantes de la Oficina de Programa de ONU Mujeres en Chile.
- Asesorar sobre contingencia nacional en temas de género, que permitan abordar distintos escenarios de una manera apropiada.
- Coordinar la organización/realización/difusión de eventos.
- Proponer y ejecutar materiales y documentos de divulgación tanto escritos como audiovisuales relacionados con las actividades de cada programa, incluyendo materiales de información, sensibilización e incidencia, así como contribuir a la identificación, sistematización y difusión de las buenas prácticas y lecciones aprendidas.
- Incentivar la publicación de artículos que den a conocer en medios de comunicación historias de vida de las mujeres, niñas y adolescentes beneficiadas con los programas que desarrolla ONU Mujeres Chile.
- Implementar la Estrategia de Comunicaciones y de posicionamiento de los Principios de Empoderamiento de las Mujeres en las Empresas.
- Evaluar y difundir los progresos realizados en las acciones comunicacionales de los Principios de Empoderamiento de las Mujeres en las Empresas.
- Apoyar a la supervisión técnica para la edición/elaboración de información, impresión y difusión de publicaciones.
- Representar a ONU Mujeres Chile en grupo Interagencial de Comunicaciones y relacionamiento con otras Agencias del Sistema de Naciones Unidas.

VI. Competencias Requeridas para el Puesto

Habilidades Blandas:

- Demostrar interés en el trabajo de las Naciones Unidas y de ONU Mujeres en particular, así como también compromiso con los valores, misión y visión de la Organización.
- Integridad (en línea con el Código de Conducta de Naciones Unidas).
- Profesionalismo (capacidad profesional y conocimiento experto). Demostrar competencia profesional y experiencia en el conocimiento de sus áreas sustantivas de trabajo.
- Sensibilidad cultural y diversidad de valores.
- Demostrar reconocimiento de la naturaleza multicultural de la organización y la diversidad de su personal.
- Demuestra perspectiva internacional, aprecio por la diferencia en valores y aprendizaje de la diversidad cultural.
- Capacidad de autogestión y automotivación.
- Capacidad de liderazgo y gestión de equipos.
- Honestidad y empatía en el trato con los equipos de trabajo.



- Alta sensibilidad y adaptabilidad, sin prejuicios personales, en relación con: interculturalidad, género, religión/religiosidad/creencias, raza/procesos étnicos, nacionalidad, ruralidad, situación de pobreza, niveles de educación y acceso a la educación formal y edad, siendo capaz de demostrar en la práctica un alto nivel de respeto a la diversidad.
- Sensibilidad hacia la sostenibilidad social y medioambiental y convicción sobre el objetivo de empoderamiento de las mujeres.

Habilidades Técnicas:

- Capacidad de manejo de conflictos. Comunicación abierta y proactiva.
- Experiencia en cargos de supervisión y/o liderazgo. Desarrollo e implementación de estrategias comunicacionales internas y externas
- Experiencia en relacionamiento comunitario y desarrollo de estrategias de responsabilidad social corporativa
- Organización y planificación. Habilidad para crear, editar y presentar información en formatos claros y adecuados, utilizando los recursos tecnológicos apropiados.
- Habilidades para la incidencia. Habilidad propositiva para las mejoras sustanciales en materias de comunicaciones sociales y estratégicas relacionadas con proyectos y eventuales contingencias.
- Experiencia en redacción estratégica para redes sociales
- Capacidad para la toma de decisiones operacionales.
- Capacidad de gestión desarrollo e implementación de eventos
- Alto nivel de relacionamiento con periodistas, medios de comunicación y líderes de opinión. Capacidad de establecer, construir y sostener relaciones efectivas con contrapartes.
- Deseable manejo de herramientas digitales tales como Adobe Audition, Photoshop, InDesign, Premiere.

VII. Calificación Académica y Experiencia Requerida

Formación Académica	Magíster en Ciencias de la Comunicación, Periodismo, Comunicación Estratégica o afines. Estudios de especialización y/o Doctorado en el área deseables.
Experiencia Profesional	Experiencia profesional relevante de al menos 7 años en temas vinculados con género, empoderamiento económico, mujeres indígenas, desarrollo de estrategia comunicacional y territorial de resolución de conflictos.
Idiomas	Español fluido/nativo. Deseado: inglés intermedio en lectura y escritura.
Otros requisitos	Experiencia de trabajo en zonas extremas. Licencia de conducir. Disponibilidad para viajar dentro y fuera del país.

VIII. Criterios de Evaluación de Antecedentes

Finalizado el proceso de postulación, los antecedentes serán examinados por una comisión evaluadora formada por representantes del Sistema de Naciones Unidas y del Proyecto.

Los criterios de evaluación que utilizará la comisión evaluadora son:

Criterio	Indicadores	Puntaje Máximo
Formación Académica	- Magíster en Ciencias de la Comunicación, Periodismo, Comunicación Estratégica o afines: 30 puntos. - Deseables: estudios de especialización y/o Doctorado en el área.	30

Experiencia Profesional	Experiencia profesional relevante en temas vinculados con género, empoderamiento económico, mujeres indígenas, desarrollo de estrategia comunicacional y territorial de resolución de conflictos: - 7 o más años: 50 puntos - 5 a 6 años de experiencia: 40 puntos - 4 a 5 años de experiencia: 20 puntos - 3 a 4 años de experiencia: 10 puntos - 2 o menos años de experiencia: 0 puntos.	50
Idiomas	Español fluido. Inglés intermedio en lectura y escritura deseado.	n/a
Otros requisitos	- Licencia de conducir: 5 puntos - Experiencia de trabajo en zonas extremas: 5 puntos - Experiencia en desarrollo de estrategia comunicacional y territorial de resolución de conflictos: 10 puntos	20
Total		100

Sobre la base de los resultados obtenidos en la evaluación realizada por la comisión evaluadora, se conformará una lista corta con un mínimo de 3 candidatos que superen el **puntaje de corte de 80 puntos**, ordenados de manera descendiente desde el candidato con mayor puntaje. Los candidatos de la lista corta participarán en una segunda etapa de entrevistas. PNUD se comunicará sólo con los candidatos seleccionados para la entrevista. Los candidatos seleccionados para la entrevista, deberán enviar copia digital de sus credenciales académicas por mail a vacantes.cl@undp.org.

Al momento de la evaluación de antecedentes, la comisión evaluadora podrá agregar otros criterios de evaluación si lo estima conveniente, como así también requerir opcionalmente evaluaciones o test de conocimientos técnicos o de idiomas.

IX. Criterios de Evaluación de la Entrevista

Los candidatos de la lista corta, serán convocados oportunamente a una entrevista personal con la comisión evaluadora. La entrevista podrá realizarse de manera presencial o bien a través de algún medio electrónico (teléfono, Skype, videoconferencia, etc.)

Los criterios de evaluación que utilizará la comisión evaluadora durante la entrevista son:

Criterio	Puntaje Máximo
Conocimiento e interés en el trabajo de las Naciones Unidas y de ONU Mujeres en particular, así como también compromiso con los valores, misión y visión de la Organización.	10
Conocimiento experto en el desarrollo de estrategias comunicacionales y posicionamiento institucional.	25
Experiencia en Relacionamiento Comunitario y Conocimientos de estrategias de RSE.	10
Experiencia de trabajo en empoderamiento de mujeres.	25
Capacidad de resolver conflictos y manejo de crisis desde las comunicaciones.	20
Experiencia de trabajo en zonas extremas del país o trabajo en terreno similar.	10
Total	100

Al momento de la entrevista personal, la comisión evaluadora podrá agregar otros criterios de evaluación si lo estima conveniente, como así también requerir opcionalmente evaluaciones o test de conocimientos técnicos o de idiomas.



Sobre la base de los resultados obtenidos en la evaluación de la entrevista y de las evaluaciones o test adicionales si los hubiere, la comisión evaluadora realizará una recomendación del o los candidatos idóneos para ocupar el puesto.

PNUD realizará la verificación de referencias del/los candidato/s recomendado/s por la comisión evaluadora; según lo indicado en el Formulario P11.

PNUD se comunicará sólo con los candidatos entrevistados para informar el resultado final del proceso de selección.

X. Documentación a Presentar por el Candidato Seleccionado

Finalizado el proceso de selección, el candidato seleccionado debe presentar la siguiente documentación a PNUD previo a la firma del contrato:

- Copia de la Cédula de Identidad y/o pasaporte vigente.
- Certificado de Antecedentes emitido por el [Registro Civil](#).
- Declaración Jurada completa y firmada (Anexo I) [Link](#).
- Certificado Médico que indique aptitud para trabajar.
- Certificado de afiliación emitido por su AFP.
- Datos bancarios para el pago de salario mensual.
 - Nombre del banco
 - Tipo de cuenta
 - Número de cuenta
- Formulario de Incorporación de Dependientes al Seguro Médico Cigna (opcional) [Link](#).

Si al momento de la firma del contrato, los datos de contacto (dirección, teléfono, email) han cambiado respecto del Formulario P11, se agradece notificarlos a la brevedad posible.