



**Proceso de Selección Modalidad SC-Service Contract**  
*SC/19 | 2017*

Proyecto N°102876: "Apoyo a la modernización municipal en Chile"

Términos de Referencia: "**Coordinador/a de Proyecto, con enfoque de trabajo en desarrollo de estructuras organizacionales**"

**I. Información General**

Título del cargo: *Coordinador/a de Proyecto, con enfoque de trabajo en desarrollo de estructuras organizacionales*

N° de posición en Atlas: *N/A*

Supervisor: *Coordinador del Área de Desarrollo Local y GRD*

Fecha estimada de inicio del contrato: *15.06.2017*

Duración del contrato: *6 meses. Renovable según evaluación de desempeño*

Nivel de Remuneraciones: SC/L 7 [Link a escala salarial](#)

Jornada Laboral:  Parcial /  Completa

Lugar de Desempeño: *Santiago de Chile*

Elegibilidad: Esta posición se encuentra abierta para ciudadanos nacionales; o extranjeros con visa y/o permiso de trabajo vigente al momento de postular a esta vacante.

Las condiciones contractuales, beneficios y modelo de contrato se encuentran disponibles en este [Link](#)

**II. Postulación Electrónica**

Aquellos candidatos interesados en participar de este proceso de selección, deben enviar los siguientes documentos por email a la dirección [vacantes.cl@undp.org](mailto:vacantes.cl@undp.org) indicando en el asunto "**Postulación SC/19/2017**"

1. Carta de presentación dirigida a la Sra. Silvia RUCKS, Representante Residente PNUD en Chile, en la que el candidato indica su interés, competencias y motivaciones para el cargo al que postula. *Máximo 1 página tipo carta, tamaño de texto 12.*
2. Formulario de Antecedentes Personales P11. Completar el formulario, ingresando toda la información en los campos registrados y enviar firmado. [Link](#)
3. Declaración Jurada completa y firmada [Link](#)  
*Si el candidato es funcionario público, se permite participar del proceso de selección y en caso de ser seleccionado debe renunciar a su cargo previo a la emisión del contrato con PNUD. Si el candidato es extranjero, debe poseer visa y/o autorización para trabajar en Chile al momento de postular a esta vacante, si no cumple con este requisito no será considerada la postulación. Acompañar la declaración jurada con copia de la visa y/o permiso de trabajo vigente.*

**La Fecha límite para recibir postulaciones es: lunes 29 de mayo de 2017**

**Importante:** *Sólo se reciben emails hasta 10 MB de tamaño, se agradece enviar sólo lo indicado en los puntos anteriores (Carta de Presentación, Formulario P11 y Declaración Jurada). No se aceptan postulaciones impresas en papel, presenciales o por correo postal.*

Santiago, 15 de mayo de 2017



### III. Contexto Organizacional y Antecedentes del Proyecto

El PNUD es la red mundial de las Naciones Unidas para el desarrollo que promueve el cambio y conecta a los países con los conocimientos, la experiencia y los recursos necesarios para ayudar a los pueblos a forjar una vida mejor. Presente en 166 países, en donde vive el 90 por ciento de los habitantes más pobres del mundo, el PNUD trabaja con ellos para ayudarlos a encontrar sus propias soluciones a los retos mundiales y nacionales del desarrollo. Además, el PNUD ayuda a los países en desarrollo a atraer y utilizar la asistencia financiera eficientemente. En todas sus actividades promueve la protección de los derechos humanos y la realización del potencial de la mujer. El PNUD opera en Chile como agente de desarrollo desde 1965.

El proceso de modernización del Estado presenta desafíos relevantes en lo que respecta al fortalecimiento del nivel subnacional. Por ello, la entrada en vigencia de la Ley 20.922, que posibilita la modificación de las plantas funcionarias municipales para adaptarlas a las necesidades de cada comuna, es un hito relevante en el proceso de modernización municipal.

En este contexto, la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo (SUBDERE), ente público asesor de los gobiernos regionales y locales del país, solicitó apoyo al PNUD para la generación de la metodología y herramientas necesarias para la actualización de las estructuras municipales.

Este proceso deberá considerar las diferencias existentes entre las distintas municipalidades del país, por lo que se aplicará en forma piloto en 10 municipios que representan la diversidad territorial (Norte, Centro, Sur), ambiental (costa, valle, montaña) y de capacidades técnicas y financieras (diversa clasificación FIGEM-SUBDERE). En el marco de este Plan de Inicio, estas municipalidades serán asesoradas en la definición de su nueva estructura organizacional, sus políticas de recursos humanos y reglamentos internos, y a partir de los aprendizajes del proceso, se elaborará un plan de trabajo aplicable al resto de los gobiernos locales del país.

Dentro de los beneficios y valores que involucra la posibilidad de reestructurar las plantas municipales para el Desarrollo Local y el Fortalecimiento de la gestión de la institucionalidad municipal, se puede mencionar los siguientes:

- Potenciar el rol del municipio como líder del desarrollo económico, social y cultural en el territorio. En un contexto de nuevas y mayores expectativas y demandas sobre los municipios derivadas de la dinámica social (ej. Migración) o debido a situaciones de riesgo o vulnerabilidad, se requiere de un municipio con capacidades para cumplir las funciones establecidas en la Ley y las que comparte con otras instituciones del ámbito público estatal.
- Promover que los municipios puedan entregar mejores servicios a la comunidad: Esto particularmente relevante dado que un número significativo de la población (81%) señala al municipio como una institución relevante en la solución de los problemas locales, y esperan mejorar el nivel de gestión y de profesionalización del personal municipal, para que los municipios puedan dar respuesta al creciente aumento de responsabilidades y exigencias; esto tiene un impacto directo en el fortalecimiento del ámbito de sus recursos humanos.
- Permitir atender aspectos clave en materia de gestión y eficiencia: A partir de evaluaciones realizadas por SUBDERE (2009) se constató que 159 municipios presentaban una gestión crítica, 123 presentaban condiciones de gestión a nivel medio y sólo 64 (18,6%) reunían las condiciones de gestión necesarias para actuar de forma autónoma. Si bien esta situación ha mejorado, aún es



significativo el número de municipios con una gestión desafiada por distintas dificultades y vulnerabilidades.

- Contar con las capacidades y competencias en las personas que desempeñan cargos en los municipios: Relacionadas con los dos puntos anteriores, las mejoras en la gestión municipal en materia de eficacia, eficiencia y transparencia, requieren de personas con las competencias necesarias para liderar y producir cambios y mejoras, lo que pasa necesariamente por procesos sostenidos de capacitación y mejora continua del capital humano de los y las funcionarios municipales.
- Avanzar en el proceso de descentralización local: Hasta esta modificación legal, los municipios no estaban facultados para fijar sus plantas, tampoco para crear cargos, unidades o sub-unidades de trabajo. Esta innovación contribuirá entonces a la promoción de las municipalidades del país como efectivos gobiernos locales ya que contarán con facultades para organizarse de acuerdo a las propias realidades comunales, vocaciones productivas e imagen o metas de desarrollo territorial y humano.

Para este proceso se empezará con 10 municipios que deberán lograr los siguientes hitos para cada uno de ellos:

- Conformación Equipo Contraparte en cada Municipio, para trabajar los productos.
- Propuesta de planta municipal actualizada, que contiene la nueva estructura organizacional y la política de recursos humanos.
- Reglamento interno de recursos humanos para la nueva estructura organizacional.

Este proceso en el largo plazo, acabará en una modernización profunda de la totalidad de municipios del país, motivando los procesos descentralizadores y fortaleciendo los gobiernos locales. Es necesario, en un primer momento, empezar por un grupo de municipios que se aproximen a la diversidad de municipios existentes, dando cuenta de su ubicación a lo largo del país, diversidad en tamaño, complejidad, características socioeconómicas y plazos de trabajo internos. El propósito es que estos municipios reflejen distintas realidades y levanten aprendizajes para los posteriores procesos en el resto de los municipios del país.

#### **IV. Objetivo General del Puesto**

*Coordinar y ejecutar la gestión técnica y operativa del proyecto, en conjunto con la Subsecretaría de Desarrollo Regional, centrado en la modernización de la estructura organizacional municipal y en la formulación de políticas y reglamentos de recursos humanos.*

#### **V. Funciones y Resultados Esperados**

1. Coordinar las actividades orientadas al pleno cumplimiento de los objetivos y resultados establecidos en el plan de inicio, monitoreando la gestión presupuestaria. Coordinación técnica con los equipos técnicos del PNUD y de la Subsecretaría y coordinación técnica y operativa con los equipos técnicos del proyecto para la implementación del proceso en los municipios
2. Asegurar que las actividades se ejecuten en forma adecuada y que los productos de cada componente sean obtenidos dentro de los plazos establecidos, promoviendo una alta calidad en los resultados, mediante un adecuado seguimiento y monitoreo e incorporación de enfoques técnicos específicos.



3. Establecer y mantener las alianzas estratégicas con los municipios, las unidades regionales y centrales SUBDERE que faciliten los resultados del proyecto.
4. Proporcionar información oportuna del estado del Proyecto, reportando a contrapartes, al PNUD y al Comité Directivo del proyecto según corresponda, en todo el periodo del contrato.
5. Transferencia de la metodología a los equipos de asesoría en terreno del proyecto y a los equipos municipales de contraparte; seguimiento, monitoreo y asesoría en el terreno en la implementación de éstas en los distintos municipios del proyecto. Apoyo en la producción de actividades vinculadas a este resultado.
6. Gestionar y supervisar el diseño y producción de las actividades que serán llevadas a cabo a nivel nacional y regional, entre ellas, reuniones de coordinación y de discusión participativa, talleres, seminarios u otros similares.
7. Supervisar el trabajo técnico y territorial, así como los entregables de los consultores y consultoras que trabajen en el proyecto, para efecto del desarrollo de los distintos productos comprometidos en el proyecto, asegurando la coherencia interna y estratégica entre los productos y en relación a los objetivos globales del proyecto
8. Apoyo técnico y operativo de procesos de levantamiento de lecciones aprendidas y las instancias de seguimiento de estas.
9. Elaboración de informes parciales y final con los resultados principales del proyecto, de su gestión, del cumplimiento y de los resultados de las actividades llevadas a cabo de acuerdo a la planificación, de acuerdo a los requisitos del proyecto, la Subsecretaría y el PNUD.

## VI. Competencias Requeridas para el Puesto

### Habilidades Blandas:

- Demostrar interés en el trabajo de las Naciones Unidas y del PNUD en particular, así como también compromiso con los valores, misión y visión de la Organización.
- Capacidad de liderazgo para la planificación estratégica de acciones y para la construcción de acuerdos con actores del sector público y los y las funcionarias.
- Responsable, ordenado y proactivo.
- Buenas habilidades interpersonales y de comunicación, así como de transmisión de conocimiento.
- Buena disposición para el trabajo en equipo y en terreno.
- Habilidades para conversación entre actores de distintos perfiles, sectores y rol político.

### Habilidades Técnicas:

Conocimiento en relación al marco de intervención de los Gobiernos Regionales y Locales en Chile. Conocimiento del enfoque de desarrollo institucional, desarrollo de capacidades y descentralización. Experiencia de trabajo con los niveles subnacionales públicos en Chile. Buen manejo de herramientas informáticas (paquete Office y medios de telecomunicación).

<b>VII. Calificación Académica y Experiencia Requerida</b>	
Formación Académica	Profesional con formación académica en el ámbito de las ciencias administrativas, jurídicas, sociales y/o económicas, de preferencia con estudios de posgrado en políticas públicas, desarrollo institucional, desarrollo territorial, gestión pública, gestión y manejo de recursos humanos o materias afines.
Experiencia Profesional	<p>Para este puesto es requisito contar con al menos 6 años de experiencia relevante.</p> <p>Experiencia en la dirección y/o coordinación e implementación programas, proyectos o planes de desarrollo a nivel local y/o el desarrollo de políticas públicas.</p> <p>Experiencia en el diseño, implementación, moderación, facilitación y/o sistematización de instancias o proyectos de gestión pública local, vinculados con los procedimientos administrativos de las municipalidades en Chile.</p> <p>Experiencia profesional en relación al marco de acción y funcionamiento de la institucionalidad subnacional en Chile, con preferencia en el nivel comunal.</p> <p>Experiencia y conocimientos de trabajo en relación a la utilización del enfoque desarrollo territorial y de dinámicas de estructura organizacional pública.</p> <p>Experiencia en planificación estratégica de acciones y en construcción de acuerdos entre grupos y/o actores del sector público en sus distintos niveles territoriales y entre los distintos sectores.</p>
Idiomas	Español
Otros requisitos	<p>Buen manejo de herramientas informáticas (paquete Office y medios de telecomunicación).</p> <p>Con disponibilidad para viajar frecuentemente, por más de un día consecutivo dentro del país.</p> <p>Preferible con licencia de conducir al día (se comprobará en el momento de la entrevista).</p>

<b>VIII. Criterios de Evaluación de Antecedentes</b>		
Finalizado el proceso de postulación, los antecedentes serán examinados por una comisión evaluadora formada por representantes de PNUD y del Proyecto.		
Los criterios de evaluación que utilizará la comisión evaluadora son:		
Criterio	Indicadores	Puntaje Máximo
Formación Académica	<p>Profesional con formación académica en el ámbito de las ciencias administrativas, jurídicas, sociales y/o económicas, de preferencia con estudios de posgrado en políticas públicas, desarrollo institucional, desarrollo territorial, gestión pública, gestión y manejo de recursos humanos o materias afines.</p> <p>Con formación de posgrado en las materias indicadas: 14pts.</p> <p>Con formación de posgrado en otras materias: 11 pts.</p> <p>Con formación universitaria: 10pts.</p>	14



	<p>Con formación universitaria en otros ámbitos: 5 pts. Sin formación universitaria: 0pts.</p>	
Experiencia Profesional	<p>Experiencia en la dirección y/o coordinación e implementación programas, proyectos o planes de desarrollo a nivel local y/o el desarrollo de políticas públicas. Con experiencia de 6 o más años: 18 pts. Con experiencia de 4 a 6 años: 15 pts. Con experiencia de menos de 4 años: 10 pts. Sin experiencia: 0 pts.</p>	18
	<p>Experiencia en el diseño, implementación, moderación, facilitación y/o sistematización de instancias o proyectos de gestión pública local, vinculados con los procedimientos administrativos de las municipalidades en Chile. Con experiencia de 6 o más años: 16 pts. Con experiencia de 4 a 6 años: 12 pts. Con experiencia de menos de 4 años: 10pts. Sin experiencia: 0 pts.</p>	16
	<p>Experiencia profesional en relación al marco de acción y funcionamiento de la institucionalidad subnacional en Chile, con preferencia en el nivel comunal. Con experiencia específica de 6 o más años y al menos 2 años en nivel comunal: 12 pts. Con experiencia de 6 o más años: 10 pts. Con experiencia de 4 a 6 años: 7 pts. Con experiencia de menos de 4 años: 5 pts. Sin experiencia: 0 pts.</p>	12
	<p>Experiencia y conocimientos de trabajo en relación a la utilización del enfoque desarrollo territorial y de dinámicas de estructura organizacional pública. Con experiencia de 6 o más años: 18 pts. Con experiencia de 4 a 6 años: 15 pts. Con experiencia de menos de 4 años: 10 pts. Sin experiencia: 0 pts.</p>	18
	<p>Experiencia en planificación estratégica de acciones y en construcción de acuerdos entre grupos y/o actores del sector público en sus distintos niveles territoriales y entre los distintos sectores. Con experiencia de 6 o más años: 16 pts. Con experiencia de 4 a 6 años: 12 pts. Con experiencia de menos de 4 años: 10 pts. Sin experiencia: 0 pts.</p>	16
Idiomas	Español	N/A



Otros requisitos	Manejo de herramientas informáticas (paquete Office y medios de telecomunicación). Tiene Manejo: 6 puntos No tiene: 0 puntos	6
Total		100
<p>Sobre la base de los resultados obtenidos en la evaluación realizada por la comisión evaluadora, se conformará una lista corta con un mínimo de 3 candidatos que superen el puntaje de corte de 70 puntos, ordenados de manera descendiente desde el candidato con mayor puntaje. Los candidatos de la lista corta participarán en una segunda etapa de entrevistas. PNUD se comunicará sólo con los candidatos seleccionados para la entrevista. Los candidatos seleccionados para la entrevista, deberán enviar copia digital de sus credenciales académicas por mail a <a href="mailto:vacantes.cl@undp.org">vacantes.cl@undp.org</a>.</p> <p>Al momento de la evaluación de antecedentes, la comisión evaluadora podrá agregar otros criterios de evaluación si lo estima conveniente, como así también requerir opcionalmente evaluaciones o test de conocimientos técnicos o de idiomas.</p>		

<b>IX. Criterios de Evaluación de la Entrevista</b>	
<p>Los candidatos de la lista corta, serán convocados oportunamente a una entrevista personal con la comisión evaluadora. La entrevista podrá realizarse de manera presencial o bien a través de algún medio electrónico (teléfono, Skype, videoconferencia, etc.)</p> <p>Los criterios de evaluación que utilizará la comisión evaluadora durante la entrevista son:</p>	
Criterio	Puntaje Máximo
Conocimiento e interés en el trabajo de las Naciones Unidas y del PNUD en particular, así como también compromiso con los valores, misión y visión de la Organización.	10
Capacidad de liderazgo para la planificación estratégica de acciones y para la construcción de acuerdos con actores del sector público y los y las funcionarias.	15
Habilidades para la conversación multiactor entre actores de distintos perfiles, sectores y rol político.	15
Buenas habilidades interpersonales y de comunicación, así como de transmisión de conocimiento, con actores del sector público. Habilidades para la coordinación y liderazgo de instancias tipo taller o seminarios.	20
Buena disposición para el trabajo en equipo y en terreno.	10
Conocimiento del enfoque de desarrollo institucional, desarrollo de capacidades y descentralización	20
Con disponibilidad para viajar frecuentemente, por más de un día consecutivo dentro del país. Tiene disponibilidad: 10 puntos No tiene disponibilidad: 0 puntos	10
Total	100



Al momento de la entrevista personal, la comisión evaluadora podrá agregar otros criterios de evaluación si lo estima conveniente, como así también requerir opcionalmente evaluaciones o test de conocimientos técnicos o de idiomas.

Sobre la base de los resultados obtenidos en la evaluación de la entrevista y de las evaluaciones o test adicionales si los hubiere, la comisión evaluadora realizará una recomendación del o los candidatos idóneos para ocupar el puesto.

PNUD realizará la verificación de referencias del/los candidato/s recomendado/s por la comisión evaluadora; según lo indicado en el Formulario P11.

PNUD se comunicará sólo con los candidatos entrevistados para informar el resultado final del proceso de selección.

#### **X. Documentación a Presentar por el Candidato Seleccionado**

Finalizado el proceso de selección, el candidato seleccionado debe presentar la siguiente documentación a PNUD previo a la firma del contrato:

- Copia de la Cédula de Identidad y/o pasaporte vigente.
- Certificado de Antecedentes emitido por el [Registro Civil](#).
- Declaración Jurada completa y firmada (Anexo I) [Link](#).
- Certificado Médico que indique aptitud para trabajar.
- Certificado de afiliación emitido por su AFP.
- Datos bancarios para el pago de salario mensual.
  - Nombre del banco
  - Tipo de cuenta
  - Número de cuenta
- Formulario de Incorporación de Dependientes al Seguro Médico Cigna (opcional) [Link](#).

Si al momento de la firma del contrato, los datos de contacto (dirección, teléfono, email) han cambiado respecto del Formulario P11, se agradece notificarlos a la brevedad posible.