

**CHECK LIST PROCESO SDC**

<b>Responsable</b>	<b>Etapas</b>	<b>Requisitos</b>	
Programa	Solicitud del proyecto para iniciar el proceso	Memo de inicio de Proceso Competitivo o Contratación Directa completo y firmado	
		Especificaciones Técnicas ( versión digital)	
		Numero Requisición	
		Numero plan de adquisiciones	
		Lista Corta	
		Presupuesto Referencial o disponibilidad presupuestaria	
Adquisiciones y Programa	Revision de antecedentes	Registro en Licitaciones Anuales y asignar número al proceso	
		Revisión de Especificaciones Técnicas y envío con comentarios al proyecto	
		Recepción Especificaciones Técnicas con Modificaciones	
		Aprobacion de Especificaciones tecnicas por el proyecto	
Adquisiciones	Invitacion a oferentes	Registro en pizarra adquisiciones	
		Mail de Invitación a lista corta	
		Especificaciones Técnicas Anexos	
		Publicación en diario (si aplica)	
		Publicación en Web PNUD ( procurement Notice) y otros medios (UNGM, Dbusiness si aplica)	
Adquisiciones y Programa	Preguntas de consultores	Mail con consultas	
Adquisiciones y Programa	Respuestas a preguntas de Consultores	Mail con respuestas	
Adquisiciones	Cierre de recepción de postulaciones	Mails de Postulación	Formulario de Presentación de Cotizaciones (Anexo 2)
			Formulario de Información del oferente (Anexo 4)
			Declaración Jurada Sostenibilidad Ambiental (Anexo 5)
			Otros Anexos (si aplica)
			Muestras (si aplica)
Adquisiciones y Programa	Solicitud de conformación de Comité Evaluador a Unidad de Programa	Mail Solicitando fecha, hora y nombres de Comité Evaluador	
Adquisiciones y Programa	Evaluación de las ofertas en Comité	Declaraciones de imparcialidad	
		Apertura de ofertas, verificar cumplimiento de las especificaciones técnicas establecidas, verificación de valores ofertados (precios unitarios y valores totales).	

		Solicitar aclaraciones/rectificaciones a los oferentes (si aplica) vía correo electrónico
Adquisiciones y Programa	Acta de Evaluación	Elaboración del acta y recomendación de oferente
Programa	Solicitud de Adjudicación	Memo de Adjudicación
Adquisiciones	Solicitud de aceptación del oferente	Carta de notificación al oferente para confirmar la elaboración de bienes o prestación de servicios según lo indicado en su oferta
Adquisiciones	Aceptación del oferente	Mail de confirmación y aceptación
Adquisiciones	Orden de Compra	Elaboración Orden de Compra
		Envío PO al Oferente para concretar compra
		Devolución PO firmada por el Oferente en señal de aceptación de la venta
		Registro de pagos en Outlook
Adquisiciones	Notificación fin de Proceso	Adjudicación en web
		Aviso a Oferentes no seleccionados
		Devolución de muestras (si aplica)