

Santiago, 28 de diciembre de 2017

Enmienda N°1: Invitación a proceso de selección de consultor individual IC N° 256/2017 “Consultor/a para el acompañamiento y sistematización de buenas prácticas de proyectos implementados en el marco del Fondo Chile contra el Hambre y la Pobreza Fase II”.

Estimados(as) Consultores(as),

Se informa a ustedes la agenda del Taller de Sistematización Proyectos Cerrados Convocatoria 2015 y 2016 que no se adjuntaba originalmente en los Términos de Referencia del proceso indicado.



**TALLER DE SISTEMATIZACIÓN
PROYECTOS CERRADOS CONVOCATORIA 2015 y 2016**

Fecha:

Taller N° 1 Organizaciones de la Sociedad Civil OSC

Martes 16 o 23 de enero 2018-Organismos de la Sociedad Civil (Aprofa, AMSOL, Educafrica, PUC, MSA, Fundación Nuestros Hijos, Cruz del Sur, Futbol Más, La Casa del Señor, FUSUPO, IEP, Leche para Haití).

Taller N° 2 Instituciones de Gobierno IG

Jueves 18 o 25 de enero 2018-Instituciones de Gobierno (SAG Fiyi, SAG Mozambique, ACHIPIA, INRPAC, SERNAM).

Lugar: Sala Pierre Brunoli, PNUD

Objetivo:

Sistematizar, tanto cualitativa como cuantitativamente, las lecciones aprendidas y buenas prácticas de los proyectos cerrados o en proceso de cierre administrativo a la fecha de las convocatorias 2015 y 2016, con miras a instaurar un proceso de mejora continua tanto de la perspectiva de la gestión de proyectos como de las condiciones que norman las convocatorias cada año.

Productos esperados:

- Informe N°1: Corresponde al Informe que sistematiza la información levantada en el taller N°1.
- - Informe N° 2: Corresponde al Informe que sistematiza la información levantada en el taller N°2.
- - Informe N°3: Corresponde al Informe Final. Los Informes deben comprender las buenas prácticas, lecciones aprendidas y desafíos en relación a la gestión operativa, gestión en terreno y gestión de comunicaciones y temas complementarios.

BLOQUE (HORARIO)	ACTIVIDAD	MATERIAL O PROCEDIMIENTO A UTILIZAR
8.30 – 9:00 horas	Recepción de invitados- Acreditación	Lista de Asistencia
9:00 horas – 9:30 horas	Inicio jornada: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Palabras de bienvenida de las autoridades de AGCID y PNUD ▪ Presentación de objetivos del taller ▪ Presentación de la metodología de trabajo 	— — —
9:30 horas – 10:30 horas	Presentación de cada proyecto especificando: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Nombre de la iniciativa ▪ Objetivos ▪ Población beneficiada ▪ Acciones concretas ▪ Resultados e impactos ▪ Video 	Modelo template de PPT con láminas modelo, incluyendo cifras clave e imágenes; 15 minutos por proyecto.
10:30 horas – 11:00 horas	Coffee break	Patio exterior FAO



<p>11:00 – 12:00 horas</p>	<p>Continuación de presentaciones por proyecto:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Nombre de la iniciativa ▪ Objetivos ▪ Población beneficiada ▪ Acciones concretas ▪ Resultados e impactos ▪ Video 	<p>Modelo template de PPT con láminas modelo, incluyendo cifras clave e imágenes; 15 minutos por proyecto.</p>
<p>12:00 horas – 14:00 horas</p>	<p>Trabajo con un moderador por área temática:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestión operativa (formularios, transacciones bancarias, reuniones de seguimiento, items presupuestarios, relacion con contrapartes Fondo Chile) ▪ Gestión en terreno (socio local y alianzas estratégicas, visitas protocolares Embajas/PNUD, red de contactos/actores claves, coordinación de misiones/pasantías voluntarios, seguimiento y evaluación, voluntarios) ▪ Gestión de comunicaciones (visibilidad local y en Chile, merchandising, gestión de prensa) 	<p>Cuestionario tipo por área temática</p> <p>Papelógrafos</p> <p>Encuesta anónima</p>
<p>14:00 horas – 15:00 horas</p>	<p>Almuerzo</p>	<p>Casino PNUD</p>
<p>15:00 – 17:00 horas</p>	<p>Trabajo con un moderador por área temática:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestión operativa (formularios, transacciones bancarias, reuniones de 	<p>Cuestionario tipo por área temática</p> <p>Papelógrafos</p> <p>Encuesta anónima</p>



	<p>seguimiento, items presupuestarios, relacion con contrapartes Fondo Chile)</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Gestión en terreno (socio local y alianzas estratégicas, visitas protocolares Embajas/PNUD, red de contactos/actores claves, coordinación de misiones/pasantías voluntarios, seguimiento y evaluación, voluntarios)▪ Gestión de comunicaciones (visibilidad local y en Chile, merchandising, gestión de prensa)	
17:00 – 17:30 horas	Cierre del evento	

DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

