



INVITACIÓN A PROCESO DE SELECCIÓN DE CONSULTOR INDIVIDUAL PROCESO N°053/2017

Fecha: 05 de abril de 2017

País: Chile

Nombre de la Consultoría: Consultor(a) para la sistematización y documentación de temas relevantes y experiencias pilotos del Proyecto GEF-EEI "

Nombre del Proyecto: N° 83266 "Fortalecimiento de los Marcos Nacionales para la Gobernabilidad de las Especies Exóticas Invasoras (EEI): Proyecto Piloto en el Archipiélago Juan Fernández"

Duración de la consultoría/servicios: 60 días corridos desde inicio de contrato.

Agradecemos a los interesados hacer llegar su propuesta financiera y los documentos solicitados al correo electrónico licitaciones.cl@undp.org a más tardar el **19 de abril de 2017**, mencionando en asunto: *POSTULACIÓN A PROCESO N° 053/2017*.

Cualquier solicitud de aclaración deberá ser enviada por correo electrónico a consultas.cl@undp.org, a más tardar el día **11 de abril de 2017**, mencionando en asunto: *CONSULTAS A PROCESO N° 053/2017*, **PNUD responderá el 12 de abril de 2017**.

Este proceso está dirigido para ser adjudicado por una persona natural, cualquier oferta recibida de una persona jurídica, será rechazada.

1. ANTECEDENTES

Favor remitirse a los Términos de Referencias, **punto II**.

2. ALCANCE DE LA CONSULTORIA, RESPONSABILIDADES Y DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO ANALÍTICO PROPUESTO (ver punto IV de los Términos de Referencias)

El objetivo general de la presente consultoría es el **sistematizar y editar una serie de documentos sobre temas relevantes y experiencias pilotos seleccionadas del proyecto GEF-EEI, realizadas en el período de ejecución del proyecto.**

Los objetivos específicos son los siguientes:

- Revisar informes, publicaciones y documentos del proyecto relacionados a los temas y experiencias pilotos seleccionados
- Coordinar reuniones y entrevistas con los integrantes del equipo GEF y actores asociados relevantes a los temas a sistematizar



- Asegurar que los 7 documentos finales sean homogéneos desde el punto de vista metodológico, con un número de páginas de mínimo 15 y máximo 20 por documento
- Revisar críticamente los textos de acuerdo a criterios como claridad y la presencia de los principales elementos planteados en el “lista de aspectos a considerar”, como actores del proceso, situación inicial, el proceso de intervención, situación final y lecciones aprendidas.
- Monitorear el cumplimiento del calendario y el proceso de sistematización

3. REQUERIMIENTOS DE EXPERIENCIA Y FORMACIÓN ACADÉMICA

Se requiere contratar a un consultor que posea especialidad en los siguientes ámbitos:

- Profesional de las ciencias sociales o biológicas
- Con experiencia en sistematización de proyectos.
- Con experiencia y conocimiento de la institucionalidad pública y de sus instrumentos financieros para el desarrollo local.
- Con experiencia de trabajo en equipos multidisciplinarios.
- Deseable experiencia en proyectos de conservación
- Nacionalidad chilena o extranjero con visa de trabajo vigente.

4. DOCUMENTOS QUE DEBERAN SER INCLUIDOS CON LAS PROPUESTAS

Para la presentación de la propuesta, los consultores individuales deberán remitir:

- i. Anexo I – Carta del oferente al PNUD, confirmando interés y disponibilidad para la asignación de contratista individual (IC); y Anexo II – Oferta Financiera y desglose de los costos que respaldan la propuesta financiera (todo incluido) (**Firmados**).
- ii. Anexo III – Currículum ingresado en Formulario P11 (**firmado**), incluyendo al menos 3 (tres) referencias (con teléfonos y e-mails).
- iii. Propuesta Metodológica.
- iv. Anexo IV – Declaración jurada simple (**Firmada**).

5. PROPUESTA FINANCIERA

Todo incluido

La propuesta financiera deberá especificar una suma global fija y la estructura de pagos. Para facilitar la comparación de propuestas financieras, se deberá incluir un desglose de los costos por componentes (incluyendo viajes, viáticos y días de trabajo) y un desglose de costos por entregables. Los pagos deben realizarse contra entrega de productos entregables. Para este detalle se deberá utilizar el formato indicado como Anexo II – Oferta Financiera.

La oferta deberá presentarse en Pesos Chilenos.



6. EVALUACIÓN

Análisis acumulativo

La adjudicación del contrato se hará al consultor cuya oferta haya sido evaluada y determinada:
a) la más alta puntuación de un proceso de evaluación basado en el método combinado de puntuación, con una distribución de 70%-30% para la propuesta técnica y financiera, respectivamente.

El proceso de evaluación consta de dos etapas: una primera centrada en la revisión de antecedentes curriculares y propuesta técnica.

Siendo el puntaje técnico (PT) máximo posible de 100 puntos, sólo accederán a la segunda etapa aquellos/as candidatos/as que alcanzaron 70 puntos o más en la etapa de revisión curricular, y que consiste en la evaluación de las propuestas económicas de los oferentes. El puntaje económico (PE) se calculará usando la siguiente fórmula:

$$PE_i = 100 \times [OEm / OE_i]$$

donde,

PE_i - Puntaje Económico del consultor i

OEm - Menor oferta económica

OE_i - Oferta económica del consultor i

Finalmente, se ponderarán los puntajes técnico y económico, donde el puntaje técnico tendrá un peso relativo del 70% y el puntaje económico un peso relativo del 30%. Por lo tanto, el puntaje final (PF) se obtendrá de la siguiente forma:

$$PF_i = 0.7 \times PT_i + 0.3 \times PE_i$$

donde

PF_i - Puntaje Final del consultor i

PT_i - Puntaje Técnico del consultor i

PE_i - Puntaje Económico del consultor i

Se adjudicará la consultoría al oferente con el mayor puntaje final.

La evaluación de los antecedentes se hará conforme a la tabla de “Criterios de Evaluación” detallada en los Términos de Referencia.



ANEXOS

TÉRMINOS DE REFERENCIA (TdR)

ANEXO I – CONFIRMACIÓN DE INTERÉS Y DISPONIBILIDAD

ANEXO II – PROPUESTA FINANCIERA

ANEXO III – FORMULARIO P11

ANEXO IV – DECLARACIÓN JURADA

ANEXO V – CONTRATO MODELO Y TÉRMINOS Y CONDICIONES GENERALES DE CONTRATO

ANEXO VI – INFORME ACCIONES CHAQUETA AMARILLA

ANEXO VII – INFORME TECNICO Y FINANCIERO PLAN CONTROL CAHUQUETA AMARILLA